

De personuppgifter som du lämnar på blanketten registreras i ett ärendehanteringssystem.

Skicka ansökan till  
**Socialstyrelsen**  
**Behörighet**  
**106 30 STOCKHOLM**  
eller  
**socialstyrelsen@socialstyrelsen.se**

**Personuppgifter**

Efternamn, samtliga förnamn (stryk under det förnamn du använder)		Personnummer eller födelsedatum
Adress		Telefonnummer
Postnummer	Ort	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Annat
E-postadress		

**Utbildning**

Utbildning, kurs eller motsvarande	Längd	Datum

**Övriga upplysningar**

--

## Checklista: skicka med rätt dokument

När du ansöker, skicka med

- kopia på giltig id-handling
- examensbevis
- dokument från skolan eller högskolan som beskriver din utbildning och dina kurser inom området, vad de innehållit och hur långa de varit
- dokument om namnbyte om du har bytt namn efter att du gått din utbildning.

- Jag har kontrollerat att alla kopior jag skickar med är vidimerade.
- Jag har kontrollerat att alla dokument som är skrivna på andra språk än svenska, danska, norska eller engelska är översatta.

Datum

Din underskift (behövs inte när du ansöker via e-post)