

Avdelningen för register och statistik
Hillevi Rydh

Det statistiska registrets framställning och kvalitet

Registret över heldygnsinsatser till barn och unga

Registret innehåller heldygnsplaceringar av barn och unga i åldern 0–20 år för vård utanför det egna hemmet enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, respektive lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.

Referenstid

Registret uppdateras en gång per år, sedan 1982. Ändringar i registrets omfattning och instruktioner för uppgiftslämning påverkar dock möjligheten att jämföra registret över tid. Inrapportering och kvalitetssäkring sker under våren efter referensåret. Registret får upprättningar med sent inkomna eller korrigerade uppgifter även efter publicering.

Innehållsförteckning

<i>Det statistiska registrets framställning</i>	3
F1 Det statistiska registrets sammanhang	3
F2 Utformning av framställningen	3
F2.1 Det statistiska registrets innehåll i stora drag	3
F2.2 Datakällor	3
F2.3 Tidsaspekter.....	3
F2.4 Insamlingsförfarande	4
F2.5 Bearbetningar med granskning	4
F3 Genomförande	5
F3.1 Kvantitativ information	5
<i>Det statistiska registrets kvalitet</i>	6
K1 Relevans	6
K1.1 Ändamål och informationsbehov	6
K1.2 Registrets innehåll.....	6
K2 Tillförlitlighet	7
K2.1 Tillförlitlighet totalt	7
K2.2 Osäkerhetskällor	7
K2.3 Preliminärt register jämfört med slutligt	9
K3 Aktualitet och punktlighet	9
K3.1 Framställningstid	9
K3.2 Frekvens.....	9
K3.3 Punktlighet	9
K4 Tillgänglighet och tydlighet	9
K4.1 Tillgång till registret	9
K4.2 Informationsspridning.....	10
K4.3 Dokumentation.....	10
K5 Jämförbarhet och sammanvändbarhet	10
K5.1 Jämförbarhet över tid	10
K5.2 Sammanvändbarhet med andra register	10
<i>Allmänna uppgifter</i>	10
U1 Sekretess och personuppgiftsbehandling	10
U2 Bevarande och gallring	11
U3 Uppgiftsskyldighet	11
U4 Internationell rapportering	11
U5 Historik	11
U6 Kontaktuppgifter	12
Versionshistorik	12
<i>Bilaga 1 Föreskrift</i>	13
<i>Bilaga 2 Bortfall-kommun</i>	13
Täckningsgrad år 2014-2020	13

Det statistiska registrets framställning

F1 Det statistiska registrets sammanhang

Socialstyrelsen förvaltar en rad personnummerbaserade register som används som underlag för statistik och forskning rörande hälso- och sjukvården samt socialtjänsten. Registret över insatser till barn och unga, BU,¹ är ett av Socialstyrelsens socialtjänstregister. BU är ett individregister vars population utgörs av heldygnsplaceringar av barn och unga för vård utanför det egna hemmet i Sverige. Detta inkluderar beslutade heldygnsinsatser som ges inom ramen för SoL respektive LVU.

F2 Utformning av framställningen

F2.1 Det statistiska registrets innehåll i stora drag

BU är baserat på individuppgifter som rapporterats in från respektive kommun. Registret innehåller uppgifter om placeringens respektive insatsens start- och slutdatum, lagrum för insatsen, placeringsform, ensamkommande barn, kön och ålder. Det är ett individregister där individerna identifieras med hjälp av personnummer alternativt ett tillfälligt ID-nummer. Fram till och med referensåret 2013 finns även uppgift om de som inte har ett fullständigt personnummer, vilka identifieras med hjälp av ett X i de sista fyra siffrorna. Åren 2014–2016 ingår enbart barn och unga med fullständigt personnummer. Från och med 2017 ingår återigen de som inte har ett fullständigt personnummer, vilka identifieras genom att kommunen skapar ett tillfälligt ID-nummer.²

Data lagras i registret i ett flerfilsformat där information om insatserna beskrivs i en tabell medan placeringarna redovisas i en annan tabell. En individ kan ha flera insatser över tid och varje insats kan bestå av flera placeringar.

F2.2 Datakällor

Den primära datakällan är de enskilda kommunernas uppgifter om heldygnsinsatser för individer 0-20 år som respektive kommun är ekonomiskt ansvarig för. Kommunerna är skyldiga att extrahera denna information ur sina administrativa system och rapportera till Socialstyrelsen där de sammanställs till ett nationellt register.

F2.3 Tidsaspekter

Uppgifter lämnas från varje kommun till Socialstyrelsen senast den 1 februari året efter kalenderåret, och följs av kvalitetsarbete. Uppdatering av registret med data över varje kalenderår sker i augusti/september året efter. Uppdateringar och rättningar sker även efter att ett årsbestånd först tillgängliggjorts, men i så begränsad omfattning att det inte bör påverka användningen av registret.

¹ Registret regleras genom Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2016:3) om socialnämndernas skyldighet att lämna statistiska uppgifter om insatser för barn och unga. Ändring i 2 § är införd genom Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2016:22) om ändring i föreskrifterna (HSLF-FS 2016:3) om socialnämndernas skyldighet att lämna statistiska uppgifter om insatser för barn och unga.

² Se bilagan till HSLF-FS 2016:3.

F2.4 Insamlingsförfarande

F2.4.1 Datainsamlingsmetoder och leverantörer

Skyldighet att rapportera in uppgifter till BU sker med stöd av 4 § förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter. Specificering av vad och hur inrapportering ska ske finns definierat i Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2016:3). Föreskrifterna är utarbetade efter samråd med Sveriges Kommuner och Regioner.

Uppgifterna samlas in en gång per år på individnivå från kommunernas socialnämnder till Socialstyrelsen. Inrapporteringen omfattar alla beviljade och verkställda heldygnsinsatser oavsett om heldygnsinsatsen utförts av en privat eller offentlig aktör. Kommunerna ansvarar för processen där data extraheras från deras administrativa system och den kan därför skilja sig åt mellan olika kommuner. Insamlingen sker dels direkt från kommuner men även via kommuners systemleverantörer.

En insats kan bestå av flera placeringar. Samtliga pågående insatser under kalenderåret inklusive samtliga placeringar (även om dessa placeringar skett innan kalenderåret) ska rapporteras in till dess barnet fyller 21 år.

F2.4.2 Mätning

Data samlas in enligt gällande föreskrifter. Förtydligande av vad som ska samlas in återfinns på Socialstyrelsens hemsida (inrapportering). Kommunerna styr själva över vilka administrativa system de använder för att hålla denna information, och processer för att extrahera information ur dessa.

F2.4.3 Brister i leveranser

Kommunerna rapporterar genom att skicka in data i form av textfiler via portalen Filip på Socialstyrelsens hemsida. Vid inrapportering sker en automatisk återkoppling där avvikelser återrapporteras som varningar alternativt fel. Om en återkoppling anger fel accepteras inte den inrapporterade filen. Även jämförelser med tidigare års inrapportering sker och skickas ut till kommunerna, som då har möjlighet att korrigera både nytt och gammalt material. Påminnelser vid uteblivna leveranser eller kvarstående fel sker framförallt via e-post, men telefonkontakt från Socialstyrelsens inrapporteringsfunktion förekommer också.

F2.5 Bearbetningar med granskning

F2.5.1 Kodning

Ej relevant

F2.5.2 Dubblettkontroller

Dubblettkontroller görs på så vis att kommunerna inte får godkänt att skicka in filer där det förekommer flera rader med helt identiskt innehåll. Notera att det är möjligt att samtidigt (vid samma datum) erhålla flera insatser och placeringar.

F2.5.3 Rimlighetskontroller

Den som levererar data får vid inrapportering en jämförelserapport med förra årets inrapportering. De mått som skickas åter till uppgiftslämnaren är antal unika individer, insatser och placeringar. För insats lämnas en jämförelse med tidigare års antal insatser uppdelat på ensamkommande barn, kön, insatsformvård,

vårdnadshavare eller motsvarande när beslut om insatsen fattades respektive avslutades samt barnets situation efter avslutad insats i jämförelse med året innan. För placeringen lämnas jämförelse med tidigare år rörande antal uppdelat på placeringsform. Slutligen jämförs givna placeringar med annan placeringskommun än ansvarig kommun under det aktuella året med året innan.

F2.5.4 Imputeringar

Imputeringar sker inte i registret.

F2.5.5 Modellbaserade beräkningar

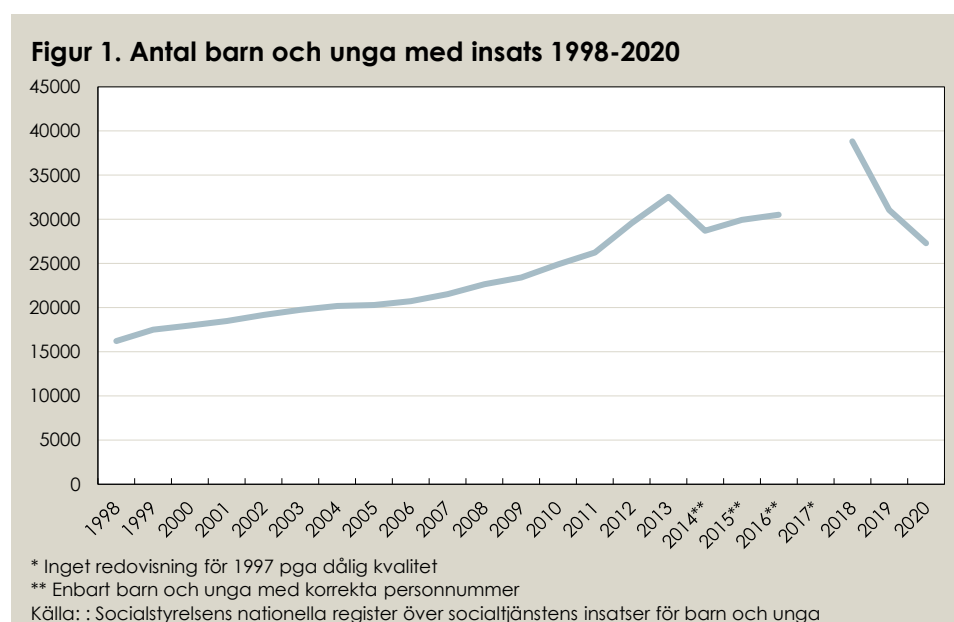
Inga modellbaserade beräkningar används i registret.

F2.5.6 Jämförelser med andra register och datakällor

Inga jämförelser med andra datakällor är aktuella.

F3 Genomförande

F3.1 Kvantitativ information



I figur 1 redovisas antal personer med insats från och med 1998 då jämförelse med tidigare år inte är möjlig. För verksamhetsåret 1998 gjordes stora förändringar i statistiken varav de viktigaste var att insatserna kontaktperson enligt SoL och LVU inte längre samlades in och att åldersgränsen för unga med vård enligt SoL, i registret, höjdes från 18 år till 20 år.

F3.2 Avvikelser från utformningen

År 2015 höll registret lägre kvalitet på grund av inrapporteringsproblem. Socialstyrelsen hade till och med referensåret 2018 anlitat ett externt företag som på Socialstyrelsens uppdrag samlat in data till registret.

Fram till och med år 2016 rapporterades enbart förändringar, dvs. nya eller avslutade insatser och placeringar, in. År 2017 började nya föreskrifter att gälla, enligt vilken samtliga pågående insatser ska rapporteras in varje år, oavsett om

de ändrats. År 2017 skapades inget register men från och med år 2018 skapas registret i enlighet med gällande föreskrifter.

I övrigt har inga påtagliga avvikelser gjorts från utformningen.

Det statistiska registrets kvalitet

K1 Relevans

K1.1 Ändamål och informationsbehov

K1.1.1 Registrets ändamål

Registrets huvudsyfte är att kunna framställa registerbaserad statistik om heldygnsplaceringar av barn och unga för vård utanför det egna hemmet, samt att utgöra underlag för forskning.

K1.1.2 Registeranvändares informationsbehov

Registret används som underlag vid framtagning av statistikprodukter på Socialstyrelsen. Registret används också vid analys, utredning och utvärdering på Socialstyrelsen, Regeringskansliet, media och inom forskning. Registret ingår också i databasen Kolada vilken används av kommunerna.

K1.2 Registrets innehåll

K1.2.1 Objekt och population

Målpopulationen är barn och unga som under referensåret placerats utanför det egna hemmet enligt SoL och/eller LVU. Insatserna kan ha påbörjats, vara pågående eller avslutats under året. Insamlingen avser samtliga som vistas i Sverige, det är alltså en totalundersökning. Dock ingår enbart folkbokförda i registret vid referensåren 2014-2016.

Objekt är barn och unga, med åldersavgränsning 0–20 år (0–17 till och med 1997) som varit föremål för någon insats. Övre åldersgräns tolkas så att angiven ålder får ha uppnåtts men inte närmast högre. Bestandsregistret omfattar knappt 260 000 individer födda 1960–2019.

Registret kan delas in i tre delar: information rörande barnet/den unge, om insatsen men även om respektive placering. Eftersom en individ i registret kan ha flera parallella insatser och även flera parallella placeringar är det svårt att kontrollera det inrapporterade underlaget.

K1.2.2 Variabler

Registret innehåller information rörande inrapporterande och placerande kommun, personnummer alternativt tillfälligt ID-nummer, kön. Utöver det finns information om typ av insats och placeringsform, start och slutdatum för både insats och placering. Vidare finns även angivet om det är en insats enligt SoL eller LVU. Vid insats enligt LVU anges även grunden för det omedelbara omhändertagandet eller vården enligt LVU. Information rörande vårdnadshavare, vart barnet tog vägen efter avslutad insats samt om barnet/den unge var ensamkommande vid ankomsten till Sverige är också registrerat. För en detaljerad beskrivning av de variabler som ingår, se [variabelförteckningen](#).

K1.2.3 Referenstider

Från 1982 ingår barn och unga mellan 18 och 20 år som haft en insats enligt 3 § eller 6 § LVU. Vissa individinriktade öppenvårdsinsatser ingick i registret till och med 1997. År 1998 ändrades åldersgränsen för vård enligt SoL från att omfatta barn i åldern 0–17 till att omfatta barn och unga i åldern 0–20. Variabeln ”Familjeställning” ersattes då med variabeln ”Vårdnadshavare”. De äldre uppgifterna har anpassats till det nya kodverket så långt det varit möjligt.

Data som avser referensåren 2014 och 2015 är av sämre kvalitet än tidigare då de manuella rättningarna minskade. Den 1 januari 2017 började nya föreskrifter gälla. De nya föreskrifterna medförde bland annat att samtliga pågående insatser rapporteras in varje år till skillnad från tidigare då enbart förändringar avseende insatser rapporterades. Inget register skapades för referensåret 2017; uppgifter för detta år saknas därför.

Fram till och med referensåret 2013 ingår samtliga barn och unga. Insamlingsåren 2014–2016 ingår enbart folkbokförda barn och unga dvs. asylsökande ingår inte. Från och med referensåret 2018 ingår samtliga barn och unga. Pågående insatser samtliga placeringar rapporteras in till dess barnet fyller 21 år. Uppgifter lämnas till Socialstyrelsen för helår. I samband med årlig uppgiftslämning kan även uppgifter i tidigare år revideras i registret.

K2 Tillförlitlighet

K2.1 Tillförlitlighet totalt

Tillförlitligheten i registret är främst beroende av tillförlitligheten i de administrativa system som kommunerna extraherar uppgifter ifrån, och deras processer för att extrahera den relevanta informationen. Inga kvalitetsundersökningar är utförda.

K2.2 Osäkerhetskällor

K2.2.1 Täckning

Vilka kommuner som inte rapporterat in och vilka år där inrapportering saknas återfinns i bilaga 2. Fram till och med referensåret 2013 rapporterade samtliga kommuner in uppgifter till Socialstyrelsen. Efter 2013 är det 4-13 kommuner som inte rapporterat in för respektive år. Bortfallet är en kombination av stora och små kommuner.

K2.2.2 Mätning

Omfattningen av mätfel är okänd, och är inte möjlig att utvärdera direkt i insamlad data. I samband med inrapportering sker en återkoppling till kommunerna för rättning och komplettering. Dessa kontakter skedde manuellt till och med referensåret 2013. Efter år 2013 har denna återkoppling gradvis övergått till helt automatiserade återkopplingar. I dagsläget finns ett upparbetat varnings- och felprotokoll som justeras efter behov. Om ett en kommun försöker rapportera in ett ”fel” godkänns inte inrapporteringen. Varningar accepteras men dessa anges vid den automatiska återkopplingen så att kommunen kan validera de inrapporterade varningarna. På detta vis notifieras uppgiftslämnarna om uppenbart felaktiga värden, och ges en chans att korrigera värden, men det görs ingen uppföljning av uppgifter som ser rimliga ut.

De data som rapporteras in är med ett fåtal undantag extraktioner ur befintliga administrativa databaser. Det finns även möjlighet att använda en excel-mall som finns på Socialstyrelsens inrapporteringsida.

K2.2.3 Bortfall

Följande variabler har bortfall i registret

- Placeringsform
 - Cirka 0,1 % bortfall jämt fördelat över år, 2018–2020
- Vårdnadshavare vid insatsens början och vid insatsens slut
 - Cirka 10 % bortfall jämt fördelat över år, 2018–2020
- Distrikt/stadsdel
 - En frivillig inrapportering som enbart bör användas vid återkontakt med kommunen i samband med inrapportering. Ingående värden väljs av kommunen och varierar såväl mellan år och de tre kommuner som de används i.

K2.2.4 Bearbetningar

Ett antal variabler härleds från andra variabler i registret, eller ges korrigerade värden när insatser tycks överlappa. Dessa bearbetningar bör inte introducera fel, men vissa antaganden om datum vid överlappande episoder kan vara viktiga att känna till. Nedan följer beskrivning av varje härledd eller ändrad variabel.

Registerdel rörande placeringar

Ändrade variabler:

- `insats_beslut_datumn`: Datum för beslut om insatsen - ändras vid överlappande insatser samt om en placerings startdatum är efter insatsens slutdatum.

Skapade variabler:

- `fod_datumn`: Födelsedatum - Hämtas från personnumret.
- `insats_ar`: Insatsens år - det år som insamlingen gäller för.
- `orig_insats_beslut_datumn`: Originaldatum för beslut om insatsen - Samma som `insats_beslut_datumn` då ingen bearbetning gjorts.
- `andrat_beslut_datum_insats`: Det ursprungliga beslutsdatumet för insatsen är ändrat - Y = Det ursprungliga beslutsdatumet för insatsen är ändrat. Blankt = Det ursprungliga beslutsdatumet för insatsen är inte ändrat.

Registerdel rörande insatser

Ändrade variabler:

- `insats_beslut_datumn`: Datum för beslut om insatsen - ändras vid överlappande insatser samt om en placerings startdatum är efter insatsens slutdatum.
- `insats_avslut_datumn`: Datum då insatsen avslutades/upphörde - ändras vid överlappande insats och när den är blank men det kommer en annan insats efter.

Skapade variabler:

- `fod_datumn`: Födelsedatum - Hämtas från personnumret.

- `insats_ar`: nsatsens år - det år som insamlingen gäller för.
- `orig_insats_beslut_datumn`: Originaldatum för beslut om insatsen - Samma som `insats_beslut_datumn` då ingen bearbetning gjorts.
- `orig_insats_avslut_datumn`: Originaldatum för avslut av insatsen - Samma som `insats_avslut_datumn` då ingen bearbetning gjorts.
- `andrat_beslut_datum_insats`: Det ursprungliga beslutsdatumet för insatsen är ändrat - Y = Det ursprungliga beslutsdatumet för insatsen är ändrat. Blankt = Det ursprungliga beslutsdatumet för insatsen är inte ändrat.
- `andrat_avslut_datum_insats`: Det ursprungliga avslutsdatumet för insatsen är ändrat. Y = Det ursprungliga avslutsdatumet för insatsen är ändrat. Blankt = Det ursprungliga avslutsdatumet för insatsen är inte ändrat.

K2.2.5 Modellantaganden

Inga modellantaganden är relevant för registret.

K2.3 Preliminärt register jämfört med slutligt

Registret görs inte tillgängligt i preliminär form.

K3 Aktualitet och punktlighet

K3.1 Framställningstid

Uppgifter ska ha lämnats till Socialstyrelsen senast den 1 februari året efter aktuellt referensår. Påminnelser sker sedan framförallt skriftligen men telefonkontakt från Socialstyrelsens inrapporteringsfunktion kan också ske. Registret är vanligtvis klart till midsommar. Efter att det årliga faktabladet med tillhörande excelbilaga är publicerat i slutet på augusti året efter referensåret uppdateras registret. För en insats som sker under januari är den kortaste ledtiden tills dessa finns i registret 20 månader, för insatser som sker i december är den 9 månader.

K3.2 Frekvens

Registret uppdateras årligen.

K3.3 Punktlighet

Registret har framställts enligt plan, undantaget referensår 2017 då inget register skapades.

K4 Tillgänglighet och tydlighet

K4.1 Tillgång till registret

Uppgifter ur BU kan lämnas ut för forsknings- och statistikändamål. Varje begäran till Socialstyrelsen om utlämnande sekretessprövas. För Socialstyrelsens statistiska register gäller statistiksekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Aggregerad data från registret är också tillgänglig i den officiella statistiken och via vår beställningsverksamhet.

K4.2 Informationsspridning

Information om registret finns på socialstyrelsen.se. Den officiella statistiken som baseras på registret publiceras årligen. Tidpunkt för detta anges i Socialstyrelsens publikationskalender.

K4.3 Dokumentation

Registret dokumenteras ytterligare på socialstyrelsen.se, inklusive detaljerade beskrivningar av variabler och värdemängder.

K5 Jämförbarhet och sam användbarhet

K5.1 Jämförbarhet över tid

Objekten identifieras med personnummer alternativt tillfälligt ID-nummer. Fram till och med referensåret 2013 ingår även uppgift om de som inte har ett fullständigt personnummer vilka identifieras med hjälp av ett X i de sista fyra siffrorna. Åren 2014-2016 ingår enbart barn och unga med fullständigt personnummer. Från och med 2017 ingår återigen de som inte har ett fullständigt personnummer, vilka identifieras genom att kommunen skapar ett tillfälligt ID-nummer.³

Fram till 1997 framställdes registret under likartade förhållanden och med i stort sett samma innehåll sedan 1982 då SoL och LVU ersatte barnvårdslagen. Det var individbaserat och redovisade följande insatser: placering för vård utanför det egna hemmet enligt SoL, placering för vård enligt LVU, omedelbart omhändertagande enligt LVU, kontaktperson/kontaktfamilj enligt SoL och kontaktperson/behandling enligt LVU. För verksamhetsåret 1998 gjordes stora förändringar i registret varav de viktigaste var att insatserna kontaktperson enligt SoL och LVU inte längre samlades in och att åldersgränsen för unga med vård enligt SoL, i statistiken, höjdes från 18 år till 20 år.

Det är av ovanstående skäl ofta inte lämpligt att jämföra detta register över tid.

K5.2 Sam användbarhet med andra register

Uppgifterna i BU kan användas med andra personnummerbaserade register.

Allmänna uppgifter

U1 Sekretess och personuppgiftsbehandling

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Uppgift som behövs för forsknings- och statistikändamål och uppgift som inte genom namn, annan identitetsbeteckning eller liknande förhållande är direkt hänförligt till den enskilde får dock lämnas ut, om det står klart att uppgifterna kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men.

Vid behandling av personuppgifter, dvs. information som direkt eller indirekt kan hänföras till en person som är i livet, gäller EU:s dataskyddsförordning

³ Se bilagan till HSLF-FS 2016:3.

2016/6794 samt lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Därutöver gäller vid behandling av personuppgifter lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter. På socialtjänstens område finns även kompletterande regler i 12 kap. 5 § SoL, lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten och i förordningen (2001:637) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.

U2 Bevarande och gallring

BU är ett register där personuppgifter ska undantas från gallring. Registret omfattas av Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2020:22) om undantag från gallring och gallring hos Socialstyrelsen. Primäruppgifter, dvs. underlaget till registret, får gallras fem år från det att underlaget kommit in till myndigheten.

Registret är ett så kallat levande register, vilket innebär att löpande uppdateringar kan ändra data även historiskt. Omedelbar gallring av felaktiga uppgifter är tillåtet enligt RA-MS 2020:22, vilket medför att tidigare versioner av registret generellt inte sparas av Socialstyrelsen.

U3 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet till Socialstyrelsen föreligger för socialnämnderna enligt förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter.

U4 Internationell rapportering

Inrapportering sker till Nordiska socialstatistikkommittén (NOSOSKO) en gång per år.

U5 Historik

Socialstyrelsen är sedan 1994 statistikansvarig myndighet. Fram till 1997 hade statistiken framställts under likartade förhållanden och med i stort sett samma innehåll sedan 1982 då SoL och LVU ersatte barnvårdslagen. Statistiken var individbaserad och redovisade insatserna: placering för vård utanför det egna hemmet enligt SoL, placering för vård enligt LVU, omedelbart omhändertagande enligt LVU, kontaktperson/kontaktfamilj enligt SoL och kontaktperson/behandling enligt LVU. För verksamhetsåret 1998 gjordes stora förändringar i statistiken varav de viktigaste var att insatserna kontaktperson enligt SoL och LVU inte längre samlades in och att åldersgränsen för unga med vård enligt SoL, i statistiken, höjdes från 18 år till 20 år.

Under perioden 2014–2016 innehöll registret enbart uppgifter om de personer som hade ett korrekt/fullständigt personnummer. År 2017 började nya föreskrifter att gälla⁴, vilket medförde flera ändringar i registret. Tidigare hade enbart ändringar rapporterats, men från och med 2017 ska samtliga pågående insatser och dess placeringar rapporteras in varje år. Genom samma föreskrifter infördes

⁴ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

⁵ Socialstyrelsens föreskrifter (2016:3) om socialnämndernas skyldighet att lämna statistiska uppgifter om insatser för barn och unga.

en ny variabel: uppgift om ensamkommande barn. Även barn som inte har ett korrekt/fullständigt personnummer ingår i registret från och med detta år. År 2017 skapades inget register på grund av kvalitetsbrister. Första året då ett register skapades enligt de nya föreskrifterna var därmed referensåret 2018.

U6 Kontaktuppgifter

Frågor om registret kan skickas till funktionsbrevlåda för teamet socialtjänst:

Enhet: Statistik 2

E-post: SOSTAT@socialstyrelsen.se

Telefon: 075 247 3000

Versionshistorik

Version	Ändring	Datum
1.0	Dokumentet är nytt	2021-12-15

Bilaga 1 Föreskrift

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmanna-rad/2016-3-26.pdf>

Bilaga 2 Bortfall-kommun

Täckningsgrad år 2014-2020

År	Beskrivning
-2013	Samtliga kommuner rapporterade in fram till och med år 2013
2014	Partiellt bortfall: Stockholm Sdn 03 och 14, Dals-Ed, Färgelanda, Herrljunga, Åmål, Nora, Ragunda. Totalt bortfall: Hörby, Dorotea, Sorsele, Övertorneå
2015	Högsby, Svalöv, Munkedal, Dals-Ed, Färgelanda, Vårgårda, Mellerud, Åmål, Arvika, Kungsör, Ragunda och Sorsele hade partiellt bortfall för 2015. Arvidsjaur hade bortfall för hela 2015.
2016	Örkelljunga, Munkedal, Vårgårda och Munkfors hade totalbortfall för 2016.
2017	Inget register skapat
2018	Nynäshamn, Flen, Mullsjö, Älmhult och Kungälv hade totalbortfall för 2018
2019	Flen, Älmhult, Halmstad, Tibro, Kristinehamn och Örebro hade totalbortfall för 2019
2020	Bortfall: Tyresö, Oxelösund, Vellinge, Hällefors och Kalix för 2020